

Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.

ul. Królewska 29

98-220 Zduńska Wola

Tel. 43 824 41 47

Zamawiający

ZSP.ZP.261.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000,00 zł ustanowionego Zarządzeniem Nr 1/2026 z dnia 02.01.2026r., zapraszam do złożenia oferty na dostawę tj. **„Zakup zasilacza awaryjnego UPS dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.”**.

I. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Zakup zasilacza awaryjnego UPS dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie, konfiguracja oraz przeprowadzenie testów funkcjonalnych fabrycznie nowego zasilacza awaryjnego UPS przeznaczonego do zabezpieczenia infrastruktury Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o..
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Dostawę fabrycznie nowego zasilacza UPS.
 - b) Dostawę niezbędnych modułów bateryjnych.
 - c) Transport do siedziby Zamawiającego.
 - d) Montaż i podłączenie urządzenia.
 - e) Uruchomienie i konfigurację systemu.
 - f) Wykonanie testów funkcjonalnych.
 - g) Przeszkolenie personelu technicznego Zamawiającego.
 - h) Przekazanie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych.



- i) Utylizację lub odbiór opakowań po dostawie zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowisk
4. Urządzenie musi:
 - a) być fabrycznie nowe,
 - b) posiadać oznakowanie CE,
 - c) spełniać wymagania dyrektyw UE mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
 - d) spełniać wymagania norm dotyczących bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych i kompatybilności elektromagnetycznej,
 - e) posiadać dokumentację producenta potwierdzającą parametry techniczne.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy
7. Zadanie pn.: „Zakup zasilacza awaryjnego UPS dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o. o.” jest realizowane w ramach projektu grantowego nr FELD.06.03-IZ.00-0010/25 pod nazwą „Poprawa dostępności i jakości świadczonych usług medycznych w poradniach AOS i lecznictwie jednego dnia Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FELD.06.03-IZ.00-0010/25-00 zawartej w dniu 31.10.2025 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Marszałkiem Województwa Łódzkiego, a Zduńskowolskim Szpitalem Powiatowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
31682530-4 – Awaryjne urządzenia elektryczne
51100000-3 – Usługi instalowania maszyn, urządzeń i urządzeń elektrycznych.
9. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami:
 - uczciwej konkurencji,
 - równego traktowania wykonawców,
 - przejrzystości,
 - efektywności ekonomicznej,

- zrównoważonego rozwoju,
- zielonych zamówień publicznych

10. Polityka środowiskowa Zamawiającego

Zamawiający realizuje politykę zielonych zamówień publicznych poprzez uwzględnienie aspektów środowiskowych podczas wyboru wykonawcy.

1) Celem zastosowania zielonych zamówień jest:

- ograniczenie zużycia energii elektrycznej,
- zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych związanych z eksploatacją urządzeń,
- wspieranie technologii energooszczędnych,
- uwzględnienie kosztów i wpływu środowiskowego w całym cyklu życia produktu,
- promowanie rozwiązań zgodnych z zasadami gospodarki niskoemisyjnej.

2) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia:

- charakteryzowały się wysoką sprawnością energetyczną,
- spełniały aktualne wymagania środowiskowe obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej,
- umożliwiały ograniczenie strat energii elektrycznej,
- były wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami jakości i efektywności energetycznej.

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 dni od czasu zawarcia umowy.

Okres realizacji zadania pn. „**Zakup zasilacza awaryjnego UPS dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.**” planowany jest w terminie **nie dłuższym niż do 31.08.2026 r.**, ze względu na konieczność rozliczenia przyznanego dofinansowania.

III. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	90%
Łączna moc urządzeń przy zachowaniu wymaganych parametrów technicznych	10%

3. Kryterium Cena – 90 pkt

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty,

C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena badanej oferty.

4. Kryterium środowiskowe – „Łączna moc urządzeń przy zachowaniu wymaganych parametrów technicznych” – 10 pkt

- 1) W celu realizacji zasad zielonych zamówień publicznych Zamawiający zastosuje kryterium środowiskowe odnoszące się do efektywności energetycznej oferowanego rozwiązania.
- 1) Ocenie podlegać będzie łączna moc urządzeń wchodzących w skład oferowanego systemu UPS, wyrażona w kW.
- 2) Przez „łączną moc urządzeń” rozumie się sumę mocy znamionowych wszystkich elementów składających się na oferowany system objęty przedmiotem zamówienia.



3) Oferta zawierająca najniższą wartość łącznej mocy urządzeń otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$E = (Mn / Mo) \times 10$$

gdzie:

E – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

Mn – najniższa łączna moc urządzeń (w kW) spośród wszystkich ocenianych ofert,

Mo – łączna moc urządzeń (w kW) wskazana w badanej ofercie.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. ŁĄCZNA OCENA OFERT

Łączna punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + E$$

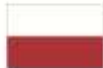
gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty uzyskane za cenę,

E – punkty uzyskane w kryterium środowiskowym.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
7. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w Zapytaniu ofertowym i obejmować należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



10. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
11. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
4. Na ofertę zamówienia składa się:
 - 1) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty w imieniu Zamawiającego – jeśli dotyczy.
 - 3) Specyfikacja techniczna oferowanego UPS
 - 4) Karty katalogowe producenta
 - 5) Dokumenty potwierdzające parametry energetyczne urządzenia
 - 6) Deklarację zgodności CE
5. Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem aplikacji BK2021 pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Oferta powinna być podpisana elektronicznie lub w formie skanu podpisanej oferty z wykorzystaniem profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

V. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Termin składania ofert: do dnia **16.07.2026 r. do godz. 09:00**.



2. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne dla stron postanowienia

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

VII. Termin związania ofertą

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Źródła finansowania

Zadanie pn.: „Zakup zasilacza awaryjnego UPS dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o. o.” jest realizowane w ramach projektu grantowego nr FELD.06.03-IZ.00-0010/25 pod nazwą „Poprawa dostępności i jakości świadczonych usług medycznych w poradniach AOS i lecznictwie jednego dnia Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FELD.06.03-IZ.00-0010/25-00 zawartej w dniu 31.10.2025 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Marszałkiem Województwa Łódzkiego, a Zduńskowolskim Szpitalem Powiatowym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

IX. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, mimo wezwania do ich uzupełnienia;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania o zamówienie publiczne;



- 3) wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
- 4) wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w OWZ, mimo wezwania do ich uzupełnienia

X. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

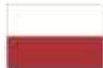
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jego załączników,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie,
- 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,

- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

XI. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami i zasady porozumiewania się:



1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy do terminu składania ofert porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest Aneta Ratajczyk.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na zasadach określonych w pkt 4.
4. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zobowiązany jest opublikować zmianę (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) oraz przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach (jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian).
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

XIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zduńskowski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.**, ul. Królewska 29, 98-220 Zduńska Wola, tel.: 043 824 41 47, e-mail: sekretariat@szpital-zdwola.info;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-zdwola.info;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 170 000,00 zł, ustanowionym Zarządzeniem Nr 1/2026 Prezesa Dyrektora Zduńskowskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o. z siedzibą w Zduńskiej Woli z dnia 02.01.2026 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

Opracowali:

1. Roman Lewandowski – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
2. Aneta Ratajczyk – w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

Magdalena Szymczak

Prezes Zarządu

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym